КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯЧЕРНИГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2019 года № 28 п. Молодежный

**О квалификационных требованиях для замещения**

**должностей муниципальной службы в администрации**

**Черниговского сельского поселения Белореченского района**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" и Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями от 10 апреля 2017 года №3600-КЗ), руководствуясь статьей 32УставаЧерниговского сельского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района (приложение №1);

2) Квалификационные требования к направлению и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района (приложения№2-4).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района от 20 июня 2012 года № 46 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) и стажу (опыту) работы по специальности, необходимым для исполнения должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района».

3. Общему отделу администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района (Панферова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

О.С. Кероджан

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

# к постановлению администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

# от 21 марта 2019г. № 28

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационных требованиях для замещения**

**должностей муниципальной службы в администрации**

**Черниговского сельского поселения Белореченского района**

1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AAF25CB89B8AAB6B01DB0E225BEA94B9FE3F83472387FB3009243944ADA7C7CC765B6231B2931DBq9S0N) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=1AAF25CB89B8AAB6B01DAEEF33D2F6419AEAA6307B387CEC5EC145C3158A7A298725B076586D3FDB92569AA1qCS3N) Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», определяет основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района:

2.1. Требования к уровню профессионального образования:

по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специального, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2. Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.1. Квалификационные требования к базовым знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются знания:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=1AAF25CB89B8AAB6B01DB0E225BEA94B9FE9FF38716828B151C74Dq9S1N) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

[Устава](consultantplus://offline/ref=1AAF25CB89B8AAB6B01DAEEF33D2F6419AEAA6307B3873E45FC345C3158A7A298725B076586D3FDB92569EA3qCSCN) Черниговского сельского поселения Белореченского района;

Положения об отраслевом (функциональном) органе администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

правил служебного распорядка;

норм охраны труда и противопожарной защиты;

правил делового этикета;

документооборота и работы со служебной информацией, Инструкции по делопроизводству в администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района;

в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Квалификационные требования к базовым умениям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владение информационно-коммуникационными технологиями;

умение организовать личный труд и планировать служебное время;

владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3.3. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к базовым знаниям и умениям:

3.3.1. Муниципальные служащие должны знать:

основы государственного и муниципального управления;

основы права, экономики, социально-политического развития общества;

документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и Черниговского сельского поселения Белореченского района, по профилю деятельности;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом.

3.3.2. Муниципальные служащие должны обладать умениями:

муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и Черниговского сельского поселения Белореченского района в соответствующей сфере деятельности;

стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

организационно-распорядительной деятельности;

системного подхода к решению задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

ведения деловых переговоров;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

взаимодействия со средствами массовой информации;

выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к базовым знаниям и умениям:

3.4.1. Муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3.4.2. Муниципальные служащие должны обладать умениями:

разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации взаимодействия со специалистами других органов и отраслевых (функциональных) органов администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района для решения профессиональных вопросов;

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

построения межличностных отношений;

ведения деловых переговоров.

3.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к базовым знаниям и умениям:

3.5.1. Муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3.5.2. Муниципальные служащие должны обладать умениями:

планирования служебной деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

эффективного межличностного взаимодействия.

3.6. Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий:

3.6.1. Для высших и главных должностей муниципальной службы (расширенный уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий):

1) знание:

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

2) умение:

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с базами данных;

работы с системами управления проектами.

3.6.2. Для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы (базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий):

1) знание:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2) умение:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района.

6. Функциональные квалификационные требования разрабатываются общим отделом администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района, с учетом требований, предусмотренных Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (далее – Справочник), разработанным Министерством труда и социальной защиты, и устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего.

7. При установлении в должностной инструкции квалификационных требований к специальности, направлению подготовки следует руководствоваться Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденным приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2007-ст, и указывать наименования области образования, укрупненной группы и (или) специальности, направления подготовки.

8. Функциональные квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования могут включать наличие одной специальности, направления подготовки профессионального образования, наличие нескольких специальностей, направлений подготовки профессионального образования (укрупненных групп) и (или) наличие специальности, направления подготовки профессионального образования при наличии дополнительного профессионального образования по программе дополнительного профессионального образования по конкретному направлению.

9. Требование к наличию дополнительного профессионального образования по конкретному направлению устанавливается в случае установления указанного требования федеральным законодательством.

10. Функциональные квалификационные требования к содержанию стажа с учетом специальности, направления подготовки профессионального образования определяются в зависимости от функций, исполняемых по должности муниципальной службы в администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района.

11. Функциональные квалификационные требования к знаниям включают:

знание конкретных нормативных правовых актов Российской Федерации   
и Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района, регулирующих вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей;

знание писем и рекомендаций государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

иные знания.

12. Функциональные квалификационные требования к умениям включают конкретные способности по практическому применению знаний, обладание которыми необходимо для исполнения должностных обязанностей.

Начальник общего отдела администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

Г.С. Меркурьева

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к постановлению администрации  Черниговского сельского поселения  Белореченского района от 21 марта 2019 года № 28 |  |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕТРЕБОВАНИЯ**

**к лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации**

**Черниговского сельского поселения Белореченского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отдела и должности муниципальной службы | Группа должностей | Образовательный уровень | Квалификационные требования | | |
| к направлению подготовки, специальности | к квалификации | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | заместитель главы Черниговского сельского поселения Белореченского района | главная | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю замещаемой должности | Экономика | Магистр экономики | не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности |
| Экономика |  |
| Финансы и кредит | Экономист |
| Национальная экономика | Экономист |
| Экономика труда | Экономист |
| Налоги и налогообложение | Экономист. Специалист по налогообложению |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Маркетинг | Маркетолог |
| Коммерция | Магистр коммерции |
| Коммерция (торговое дело) | Специалист по коммерции |
| Менеджмент | Магистр менеджмента |
| Менеджмент |  |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Антикризисное управление | менеджер |
| Государственное и муниципальное управление | Экономист - менеджер |
| Менеджмент организации | Менеджер |
| Управление персоналом | Магистр |
| Управление персоналом | Менеджер |
| Юриспруденция | Магистр юриспруденции |
| Юриспруденция | Юрист |
| Теплогазоснабжение и вентиляция | Инженер |
| Водоснабжение и водоотведение | Инженер |
| Безопасность жизнедеятельности |  |
| Безопасность жизнедеятельности в техносфере | Инженер |
| Защита в чрезвычайных ситуациях | Инженер |
| Пожарная безопасность | Инженер |
| Защита окружающей среды | Магистр |
| Техника и технологии наземного транспорта |  |
| Технология транспортных процессов | Магистр |
| Наземные транспортно-технологические комплексы | Магистр |
| Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | Магистр |
| Автомобили и автомобильное хозяйство | Инженер |
| Организация перевозок и управление на транспорте |  |
| Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | Инженер по организации и управлению на транспорте  Инженер путей сообщения |
| Организация и безопасность движения | Инженер по организации и управлению на транспорте  Инженер путей сообщения |
| Политология | Магистр |
| Политология | Политолог |
| Связи с общественностью | Специалист по связям с общественностью |
| Управление персоналом | Менеджер |
| Менеджмент | Магистр |
| Психология | Магистр |
| Психология | Психолог |
| История | Магистр |
| История | Историк  Преподаватель истории |
| Филология | Магистр |
| Филология | Филолог  Преподаватель |
| Социальная работа | Магистр |
| Социальная работа | Специалист по социальной работе |
| Организация работы с молодежью | Магистр |
| Образование и педагогические науки |  |
| Педагогическое образование | Магистр |
| Психолого-педагогическое образование | Магистр |
| Науки о здоровье и практическая медицина |  |
| Общественное здравоохранение | Магистр |
| Науки о здоровье и профилактическая медицина |  |
| Медико-профилактическое дело | Врач по общей гигиене, по эпидемиологии |
| Клиническая медицина |  |
| Лечебное дело | Врач общей практики |
| Педиатрия | Врач-педиатр общей практики |
| Общественное здравоохранение | Магистр |
| Культурология | Магистр |
| Культурология | Учитель культурологии |
| Социально-культурная деятельность | Магистр |
| Социально-культурная деятельность | Менеджер социально-культурной деятельности |
| Библиотечно-информационная деятельность | Магистр |
| Библиотечно-информационная деятельность | Библиотекарь-библиограф, преподаватель |
| Сценические искусства и литературное творчество |  |
| Антикризисное управление | Менеджер |
| Менеджмент организации | Менеджер |
| Землеустройство и кадастры | Магистр |
| Землеустройство | Инженер |
| Земельный кадастр | Инженер |
| Городской кадастр | Инженер |
| Строительство | Магистр |
| Экспертиза и управление недвижимостью | Инженер |  |
| Архитектура | Магистр |
| Архитектура | Архитектор |  |
| Градостроительство | Магистр |
| Строительство | Магистр |
| Промышленное и гражданское строительство | Инженер |
| Городское строительство и хозяйство | Инженер |
| Производство строительных материалов, изделий и конструкций | Инженер |
| Проектирование зданий | Инженер |
| Экспертиза и управление недвижимостью | Инженер |
|  |  |  |  | Журналистика | Магистр |  |
| Журналистика | Журналист |
| Связи с общественностью | Специалист по связям с общественностью |
| Филология | Бакалавр |
| Филология | Магистр |
| Филология | Филолог  Преподаватель |
| Социология | Бакалавр |
| Социология | Магистр |
| Социология | Социолог |
| Военное образование |  |
| География | Учитель географии |

Начальник общего отдела администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

Г.С. Меркурьева

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к постановлению администрации Черниговского сельского поселения  Белореченского района  от 21 марта 2019 года № 28 |  |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к лицам, замещающим должности муниципальной службы общего отдела**

**администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отдела и должности муниципальной службы | Группа должностей | Образовательный уровень | Квалификационные требования | | |
| к направлению подготовки, специальности | к квалификации | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Начальник общего отдела | ведущая | Высшее образование по профилю деятельности | Юриспруденция | Магистр | Без предъявления требований  к стажу |
|  |  |  |  | Юриспруденция | Юрист |  |
|  |  |  |  | Экономика | Магистр |  |
|  |  |  |  | Экономика |  |  |
|  |  |  |  | Мировая экономика | Экономист |  |
|  |  |  |  | Национальная экономика | Экономист |  |
|  |  |  |  | Экономическая теория | Экономист |  |
|  |  |  |  | Налоги и налогообложение | Экономист  Специалист по налогообложению |  |
|  |  |  |  | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |  |
|  |  |  |  | Государственное и муниципальное управление | Магистр |  |
|  |  |  |  | Государственное и муниципальное управление |  |  |
|  |  |  |  | Государственное и муниципальное управление | Менеджер |  |
|  |  |  |  | Землеустройство и кадастры | Магистр |  |
|  |  |  |  | Землеустройство и кадастры |  |  |
|  |  |  |  | Землеустройство | Инженер |  |
|  |  |  |  | Земельный кадастр | Инженер |  |
|  |  |  |  | Строительство | Магистр |  |
|  |  |  |  | Строительство |  |  |
|  |  |  |  | Промышленное и гражданское строительство | Инженер |  |
|  |  |  |  | Фотограмметрия и дистанционное зондирование |  |  |
|  |  |  |  | Аэрофотогеодезия | Инженер |  |
| 2. | Ведущий специалист  Общего  отдела | Старшая | Профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Бакалавр  Магистр | Без предъявления требований к стажу |
| Юриспруденция | Юрист |
| Экономика | Бакалавр  Магистр |
| Экономика |  |
| Мировая экономика | Экономист |
| Национальная экономика | Экономист |
| Экономическая теория | Экономист |
| Налоги и налогообложение | Экономист  Специалист по налогообложению |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Государственное и муниципальное управление | Бакалавр  Магистр |
| Государственное и муниципальное управление |  |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер |
| Землеустройство и кадастры | Бакалавр  Магистр |
| Землеустройство и кадастры |  |
| Землеустройство | Инженер |
| Земельный кадастр | Инженер |
| Строительство | Бакалавр  Магистр |
| Строительство |  |
| Промышленное и гражданское строительство | Инженер |
| Фотограмметрия и дистанционное зондирование |  |
| Аэрофотогеодезия | Инженер |
| 3. | Специалист 2 категории  общегоотдела | младшая | Профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Бакалавр  Магистр | Без предъявления требований к стажу |
| Юриспруденция |  |
| Юриспруденция | Юрист |
| Правоведение | Юрист  Юрист с углубленной подготовкой |
| Экономика | Бакалавр  Магистр |
| Экономика |  |
| Мировая экономика | Экономист |
| Национальная экономика | Экономист |
| Экономическая теория | Экономист |
| Налоги и налогообложение | Экономист  Специалист по налогообложению |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер  Бухгалтер с углубленной подготовкой |
| Земельно-имущественные отношения | Экономист  Экономист с углубленной подготовкой |
| Государственное и муниципальное управление | Бакалавр  Магистр |
| Государственное и муниципальное управление |  |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист по государственному и муниципальному управлению  Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой |
| Землеустройство и кадастры | Бакалавр  Магистр |
| Землеустройство и кадастры |  |
| Землеустройство | Инженер  Техник-землеустроитель  Старший техник-землеустроитель |
| Земельный кадастр | Инженер |
| Строительство | Бакалавр  Магистр |
| Строительство |  |
| Промышленное и гражданское строительство | Инженер |
| Фотограмметрия и дистанционное зондирование |  |
| Аэрофотогеодезия | Инженер |
| Прикладная информатика | Бакалавр  Магистр |
| Прикладная информатика |  |
| Прикладная информатика (по областям) | Информатик (с указанием области |
| Прикладная информатика (по отраслям) | Техник  Старший техник |
| 4. | Специалист  общегоотдела | младшая | Профессиональное образование по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Бакалавр  Магистр | Без предъявления требований  к стажу |
|  |  |  |  | Юриспруденция |  |  |
|  |  |  |  | Юриспруденция | Юрист |  |
|  |  |  |  | Правоведение | Юрист  Юрист с углубленной подготовкой |  |
|  |  |  |  | Экономика | Бакалавр  Магистр |  |
|  |  |  |  | Экономика |  |  |
|  |  |  |  | Мировая экономика | Экономист |  |
|  |  |  |  | Национальная экономика | Экономист |  |
|  |  |  |  | Экономическая теория | Экономист |  |
|  |  |  |  | Налоги и налогообложение | Экономист  Специалист по налогообложению |  |
|  |  |  |  | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |  |
|  |  |  |  | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер  Бухгалтер с углубленной подготовкой |  |
|  |  |  |  | Земельно-имущественные отношения | Экономист  Экономист с углубленной подготовкой |  |
|  |  |  |  | Государственное и муниципальное управление | Бакалавр  Магистр |  |
|  |  |  |  | Государственное и муниципальное управление |  |  |
|  |  |  |  | Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист по государственному и муниципальному управлению  Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой |  |
|  |  |  |  | Землеустройство и кадастры | Бакалавр  Магистр |  |
|  |  |  |  | Землеустройство и кадастры |  |  |
|  |  |  |  | Землеустройство | Инженер  Техник-землеустроитель  Старший техник-землеустроитель |  |
|  |  |  |  | Земельный кадастр | Инженер |  |
|  |  |  |  | Строительство | Бакалавр  Магистр |  |
|  |  |  |  | Строительство |  |  |
|  |  |  |  | Промышленное и гражданское строительство | Инженер |  |
|  |  |  |  | Фотограмметрия и дистанционное зондирование |  |  |
|  |  |  |  | Аэрофотогеодезия | Инженер |  |
|  |  |  |  | Прикладная информатика | Бакалавр  Магистр |  |
|  |  |  |  | Прикладная информатика |  |  |
|  |  |  |  | Прикладная информатика (по областям) | Информатик (с указанием области |  |
|  |  |  |  | Прикладная информатика (по отраслям) | Техник  Старший техник |  |

Начальник общего отдела администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

Г.С. Меркурьева

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

# к постановлению администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

от 21 марта 2019 года № 28

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к лицам, замещающим должности муниципальной службы финансового отдела**

**администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отдела и должности муниципальной службы | Группа должностей | Образовательный уровень | Квалификационные требования | | |
| к направлению подготовки, специальности | к квалификации | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Начальник финансового отдела | Ведущая | Высшееобразование по профилю замещаемой должности | Экономика | Магистр | Без предъявления требований  к стажу |
| Экономика |  |
| Мировая экономика | Экономист |
| Национальная экономика | Экономист |
| Экономика труда | Экономист |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Финансы и кредит | Магистр |
| Финансы и кредит |  |
| Финансы и кредит | Экономист |
| Менеджмент | Магистр |
| Менеджмент |  |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Менеджмент организации | Менеджер |
| Государственное и муниципальное управление | Магистр |
| Государственное и муниципальное управление |  |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер |
| 2. | Ведущий специалист финансового отдела | старшая | Профессиональ-ное образование по профилю замещаемой должности | Экономика | Бакалавр  Магистр | Без предъявления требований к стажу |
| Экономика |  |
| Мировая экономика | Экономист |
| Национальная экономика | Экономист |
| Экономика труда | Экономист |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Финансы и кредит | Бакалавр  Магистр |
| Финансы и кредит |  |
| Финансы и кредит | Экономист |
| Менеджмент | Бакалавр  Магистр |
| Менеджмент |  |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Менеджмент организации | Менеджер |
| Государственное и муниципальное управление | Бакалавр  Магистр |
| Государственное и муниципальное управление |  |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер |
| 3. | Специалист финансового отдела | младшая | Профессиональ-ное образование по профилю замещаемой должности | Экономика | Бакалавр  Магистр | Без предъявления требований к стажу |
| Экономика |  |
| Мировая экономика | Экономист |
| Национальная экономика | Экономист |
| Экономика труда | Экономист |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер  Бухгалтер, специалист по налогообложению  Бухгалтер с углубленной подготовкой |
| Финансы и кредит | Бакалавр  Магистр |
| Финансы и кредит |  |
| Финансы и кредит | Экономист |
| Финансы (по отраслям) | Финансист  Финансист с углубленной подготовкой |
| Менеджмент | Бакалавр  Магистр |
| Менеджмент |  |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Менеджмент организации | Менеджер |
| Менеджмент (по отраслям) | Менеджер  Менеджер с углубленной подготовкой |
| Менеджмент | Бакалавр  Магистр |
| Менеджмент |  |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Менеджмент организации | Менеджер |
| Менеджмент (по отраслям) | Менеджер  Менеджер с углубленной подготовкой |
| Государственное и муниципальное управление | Бакалавр  Магистр |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер  Специалист по государственному и муниципальному управлению  Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой |
|  |  |

Начальник общего отдела администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

Г.С. Меркурьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |